

Reglement vrijwilligers

1. *Vrijwilligerswerk en algemene motivatie*
Vrijwilligerswerk is werk, dat in georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van de medemens of de samenleving. Vrijwilligerswerk heeft een niet verplichtend karakter maar is zeker niet vrijblijvend. Vrijwilligers verplichten zich de gemaakte afspraken na te komen.
2. *Het uitvoeren van een taak*
De vrijwilliger ontvangt van het IPSO centrum een bij de functie passende taakomschrijving (mondeling en/of schriftelijk). Wanneer het voor de vrijwilliger niet mogelijk is de werkzaamheden te verrichten wegens ziekte/vakantie informeert hij /zij het IPSO centrum zo spoedig mogelijk, zodat voor vervanging kan worden gezorgd.
3. *Onkostenvergoeding*
Vrijwilligers van het IPSO centrum kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van gemaakte kosten, mits vooraf toestemming is verkregen van de coördinator om de kosten te maken. De kosten worden gedeclareerd volgens een daartoe bestemd declaratieformulier en/of na inleveren van aankoopbonnen/bewijzen van gemaakte kosten. Reiskosten thuis-IPSO centrum worden niet vergoed. Dienstritten worden wel vergoed tegen daarvoor geldende fiscale vergoeding.
4. *Verzekeringen*
Het IPSO centrum heeft voor de vrijwilliger een wettelijk aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
5. *Deskundigheidsbevordering / scholing*
Om de kwaliteit op niveau te houden vindt het IPSO centrum het noodzakelijk dat haar vrijwilligers bereid zijn scholing en trainingen te volgen, dit kan zowel intern of extern plaats vinden. In overleg met de coördinator zal worden bepaald welke individuele vrijwilliger aan scholing en/of training zal deelnemen.
6. *Begeleiding / ondersteuning*
De vrijwilliger wordt vanuit het IPSO centrum begeleid/ondersteund door de coördinator. Jaarlijks vindt er een evaluatie met de coördinator plaats. Daarnaast is de vrijwilliger met functie gastvrouw/-heer verplicht om aanwezig te zijn bij de dagelijkse check-in en check-out op de dagdelen dat hij/zij zich inzet voor het IPSO centrum.
7. *Informatie en inspraak*
De vrijwilliger ontvangt alle voor hem/haar relevante informatie met betrekking tot het IPSO centrum en zijn/haar werkzaamheden. Dit gebeurt o.a. door middel van direct mailing, nieuwsbrief, diverse bijeenkomsten en de dagelijkse check-in en check-out. Voor het goed functioneren van het IPSO centrum vinden wij het belangrijk, dat iedere vrijwilliger deelneemt aan, daartoe bestemde, werkbijeenkomsten en/of groepsbijeenkomsten.
8. *Klachten en onvrede*
Binnen het IPSO centrum is een klachtenregeling van kracht. Wanneer er bij de vrijwilliger gevoelens van onvrede, ongenoegen of onveiligheid op de werkvloer ontstaan, kan hij/zij dit kenbaar maken bij de coördinator.
9. *Verboden handelingen/ Sociale veiligheid en integriteit*
De vrijwilliger mag geen beloning in geld, goederen of diensten aanvaarden van



Centra voor
leven met
en na kanker



Inloophuis Den Helder

degene die aan de zorg van de vrijwilliger is toevertrouwd. Het is verboden voor de vrijwilliger om ongewenst intiem te zijn en seksuele handelingen te verrichten met degene die aan de zorg van de vrijwilliger is toevertrouwd.

10. *Bescherming persoonsgegevens*
De gegevens van de vrijwilliger worden vertrouwelijk behandeld en worden in de IPSO Community verwerkt.
11. *Geheimhoudingsplicht / privacy regels*
Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met de gegevens, die ze tijdens het uitoefenen van werkzaamheden te weten zijn gekomen. Geheimhoudingsplicht geldt voor alle informatie van gasten en collega's en mag nooit zonder schriftelijke/digitale toestemming aan derden worden verstrekt, gekopieerd of geopenbaard. Deze regel geldt zowel tijdens de duur van de overeenkomst als na beëindiging daarvan.
12. *Schending*
Vrijwilliger is zich ervan bewust dat schending van de geheimhoudingsplicht kan leiden tot een direct opeisbare boete, alsmede het verhalen op vrijwilliger en alle door het Inloophuis als gevolg van schending gelden en te lijden schade.
13. *Kwaliteit*
Vrijwilligers geven aan gasten van het IPSO centrum geen medische adviezen, verrichten geen medische handelingen en benaderen de gasten waardevrij en onthouden zich van eigen meningen.
14. *Directe beëindiging*
Schending van dit reglement kan leiden tot directe beëindiging van de samenwerking met de vrijwilliger.
15. *Beëindiging*
Indien de vrijwilliger of de organisatie de samenwerkingsrelatie wil beëindigen, wordt dit zo spoedig mogelijk medegedeeld aan elkaar en schriftelijk bevestigd.